



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

October 17, 2022 – 17 de octubre del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora- Español • Wendy Gomez, DELAC Vice President – English a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta	Idalia Rios DAC President/ Presidenta de DAC	4:00-4:05 5 min	➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:00pm and welcomed the parents. La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 4:00pm y dio la bienvenida a los padres. ➤ Brenda Ruiz led the Pledge in Spanish and Wendy Gomez, in English. La Sra. Brenda Ruiz dirigió el Juramento a la Bandera en español y La Sra. Wendy Gómez, en inglés. ➤ Ms. Maribel Texta announced that the meeting would be recorded and parents who were not comfortable may turn off their cameras. La Sra. Maribel Texta anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sintieran a gusto podían desactivar sus cámaras.

2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom	Nancy Gonzalez, DAC Vice-President/ <i>Vice Presidenta de DAC</i>	4:05-4:10 5 min	➤ Ms. Nancy Gonzalez reviewed the norms for our meeting. La Sra. Nancy González repasó las normas para nuestra reunión.
3. Reading and Approval of the Minutes- Sept. 19, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 19 de Septiembre de 2022	Paula Rodríguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i>	4:10-4:15 5 min	➤ Ms. Paula Rodriguez read the minutes from the last meeting, on September 19, 2022. La Sra. Paula Rodríguez dio lectura a las cartas de la sesión de septiembre 19, 2022. ➤ Ms. Yahaira Hernandez, from Kennedy, motioned to approve the minutes. Ms. Jennifer Molinera, from Thorpe, seconded the motion. Motion carried. La Sra. Yahaira Hernández, de la Esc. Kennedy, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Jennifer Molinera, de la Esc. Thorpe, secundo la moción. Se aprobó la moción.
4. Reclassification Criteria and Process/ Criterios y proceso de reclasificación	Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	4:15-4:35 20 min	➤ Robbie Walshe, Program Specialist, gave a presentation on reclassification criteria and process. Then the meeting was opened for questions. El Sr. Robbie Walshe, Especialista de Programas, dio una presentación acerca de los criterios y proceso de reclasificación. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.

5. SAUSD Needs Assessment Parent Input/ <i>Aportaciones de los padres sobre la evaluación de necesidades comentarios de SAUSD</i>	Dr. Alex Nedelkow, Coordinator/ <i>Coordinador</i>	4:35-4:55 20 min	➤ Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement, gave a presentation about the SAUSD Needs Assessment Parent Input. Then the meeting was opened for the parents to comment and to share their input. El Dr. Alex Nedelkow, Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil, dio una presentación acerca de las aportaciones de los padres sobre la evaluación de necesidades comentarios de SAUSD. Luego se abrió la reunión para comentar y dar sus opiniones.
6. Nominations for DAC/DELAC Officers/ <i>Nominaciones para funcionarios del DAC/DELAC</i>	Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	4:55-5:15 20 mins	➤ Javier Diaz, Program Specialist, presented the nominations for DAC/DELAC Officers. El Sr. Javier Diaz, Especialista de programas, dio las nominaciones para los funcionarios de DAC/DELAC.
7. Announcements a. Parent Engagement Policy Input Session/ <i>Aportaciones de los padres sobre la norma de participación de los padres</i> b. Health Fair/ Feria de salud- Maggie Moreno, <i>Congressmen Correa's office</i>	Idalia Rios DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	5:15-5:25 10 mins	➤ Robbie Walshe, Program Specialist talked briefly about the parent engagement policy input session. El Sr. Robbie Walshe, Especialista de Programas, hablo brevemente de las aportaciones de los padres sobre la norma de participación de los padres.

8. Adjournment/Clausura	Idalia Rios DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	5:25-5:30 5 mins	➤ Meeting was adjourned at 5:46 pm. Se cerró la sesión a las 5:46 pm.
---------------------------------------	--	------------------------------	---



YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE



Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your first and last name and school in the chat box**
Poner el nombre y apellido y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés